

OFERTA PRACY

**- umowa o pracę / umowa cywilnoprawna
(w okresie próbnym na czas 3 m-cy)**

**Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o. z siedzibą w Ustce przy ul.
Krótkiej 3, zatrudni na ½ etatu osobę na stanowisku:**

ADMINISTRATOR NIERUCHOMOŚCI DS. TECHNICZNYCH

Opis stanowiska:

- Prowadzenie i nadzór pod względem technicznym wszystkich spraw Wspólnot Mieszkaniowych zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, ustawą o własności lokali oraz kodeksie cywilnym.
- Kosztorysowanie robót budowlanych.
- Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
- Obsługa programów administracyjno-kosztorysowych i MS Office, w tym wykonywanie obliczeń(MS Excel).
- Wykonywanie innych zadań, związanych z podanymi wyżej.
- Praca od poniedziałku do piątku- ½ etatu. Godziny do ustalenia.

Od kandydatów oczekujemy:

- Umiejętności w kosztorysowaniu robót budowlanych.
- Doświadczenia w zakresie remontów budowlanych i eksploatacji budynków wielorodzinnych.

Dodatkowym atutem będą:

- Uprawnienia budowlane.
- Prawo jazdy
- Dobra znajomość pakietu MS Office(Excel, Word).
- Umiejętność szybkiego uczenia się.
- Rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.
- Wykształcenie średnie budowlane lub wyższe budowlane.

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego,
- stabilne warunki zatrudnienia,

CV, list motywacyjny oraz oświadczenie o niekaralności prosimy przesłać na adres sekretariat@utbs.pl.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Edward Rokosz