

Zamawiający: **Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
76-270 Ustka, ul. Krótka 3

Nr postępowania: UTBS- 8/05/2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Krótka 3**

Adres strony internetowej: www.utbs.pl

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: sekretariat@utbs.pl

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:00 do 15:00.

Nr telefonu: 59 8154 840

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest : „ **Sporządzenie dokumentacji technicznej wielobranżowej (projektu budowlanego i wykonawczego) i kosztorysowej na wykonanie remontu z rozbudową budynku mieszkalno-usługowego położonego w Ustce przy ul. Marynarki Polskiej 42 „**„
- 2.2. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem budynku mieszkalnego wielorodzinnego zlokalizowanego w Ustce przy ul. Marynarki Polskiej 42 dz. nr 156 o pow. 0,0258 ha i posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2.3. Przedmiotowy budynek jest wpisany do rejestru zabytków jako zabytkowy układ urbanistyczny miasta Ustki .
- 2.4. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.4.1. wykonania przez osobę uprawnioną w tym zakresie, oceny stanu technicznego elementów konstrukcyjnych istniejącego budynku, pod kątem ewentualnego ich ponownego wykorzystania;
 - 2.4.2. sporządzenia inwentaryzacji obiektu wg potrzeb Woj., Konserwatora zabytków;
 - 2.4.3. uzyskania w imieniu Zamawiającego map, wypisów i wyrysów etc.;
 - 2.4.4. wystąpienia do gestorów sieci o warunki przyłączeniowe;
 - 2.4.5. sporządzenia dokumentacji technicznej – projektu budowlanego wielobranżowego;
 - 2.4.6. uzyskania wszystkich uzgodnień w imieniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji umowy, w tym z Wojewódzkie Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Słupsku;
 - 2.4.7. sporządzenia dokumentacji technicznej – projektu wykonawczego wielobranżowego;
 - 2.4.8. sporządzenia dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski i przedmiar robót w wersji edytowalnej);

- 2.4.9. sporządzenia STWiOR na zakres prac;
 - 2.4.10. uzyskania w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2.4.11. przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na CD (nie dotyczy dokumentacji do zgłoszenia lub pozwolenia). Na żądanie Zamawiającego dostarczenie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji za dodatkowym wynagrodzeniem;
 - 2.4.12. dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji technicznej wraz z wykazem opracowań z wszelkimi wymaganymi prawem dokumentami i z oświadczeniami;
 - 2.4.13. wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z umową i założeniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z normami i normowanymi rysunkami oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - 2.4.14. dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 2.5. Zasady opracowania dokumentacji:
- 2.5.1. dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia (dokumentacja projektowo-kosztorysowa) winna zostać opracowana zgodnie z przepisami art. 99-103 ustawy PZP. Zabrania się opisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudnia uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
 - 2.5.2. przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
 - 2.5.3. opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 2.5.4. na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej (projektowej), Zamawiający dokona opisu przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, będących przedmiotem projektowania.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizowanych robót budowlanych, obejmującego wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
- 2.7. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), obejmujących bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV:

74232000-4 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Zasady realizacji:

- 4.1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie pkt. 8 zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 grudnia 2022 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następując osoby:
 - a) **osobę pełniącą funkcję projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się doświadczeniem w opracowaniu projektu architektonicznego dla co najmniej jednego budynku znajdującego się w wojewódzkiej ewidencji zabytków lub w rejestrze zabytków,
 - b) Zamawiający dopuszcza, aby funkcje projektowe, określone w lit. a) i b) pełniła jedna osoba;
 - c) Zamawiający akceptuje uprawnienia równoważne do wymaganych uzyskane w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn zm.);
 - d) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.
- 6.2. Celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję projektanta, ich doświadczenie oraz załączy kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.
- 6.3. Nie wykazanie spełnienia warunku określonego w pkt. 6.1. bądź nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. zaproszenia spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz odrzucenie jego oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia informacji w Formularzu oferty bądź wymaganych dokumentów. Dlatego prosi się o rzetelne przygotowanie oferty.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia.

- 7.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 7.3. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, usługi pełnienia nadzoru autorskiego, koszty wynikające z przyjętych prac projektowych jak również w nich nie ujęte, a konieczne do poniesienia w celu realizacji zamówienia, obsługi geodezyjnej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 7.4. Zasady kalkulacji ceny:
- 7.4.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem usług, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.
- 7.4.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia ujętego w SWZ i załącznikach do SWZ.
- 7.4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.).
- 7.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena – 100%**.
- 8.2. Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Liczba punktów badanej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- $$C = Cn / Cb \times 100$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
- Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- Cb – cena brutto badanej oferty
- 8.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, przy czym cena ofert dodatkowej nie może być wyższa niż cena pierwotna.

9. Termin i sposób złożenia oferty:

- 9.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej **oferty w formie elektronicznej** i przesłanie jej na adres e-mail: sekretariat@utbs.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 czerwca 2022 r. do godz. 10.00**.
- 9.2. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.

- 9.3. Ofertę, sporządza się w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ponadto zamawiający dopuszcza skany ofert podpisanych wcześniej odręcznie.
- 9.4. Oferta winna składać się z:
- 9.4.1 **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 9.4.2 **dokumentów**, o których mowa w pkt. 6.2. zaproszenia potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj.: kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa projektanta i kierownika budowy;
- 9.4.3 **pełnomocnictwa** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 9.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, bądź niepotwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1 zaproszenia, Zamawiający **odrzuca ofertę** – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 9.6. W trakcie czynności badania i oceny ofert Zamawiający będzie pomocniczo stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie wyjaśniania treści oferty, wyjaśniania ceny pod kątem rażąco niskiej, korekty omyłek w treści oferty.
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
- 10.** Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stornie internetowej Zamawiającego www.utbs.pl oraz przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający Wykonawcy przekazują za pomocą **poczty elektronicznej**.
- 11.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
- 11.4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest Prezes UTBS Edward Rokosz. Ze wskazaną osobą można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres sekretariat@utbs.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00.

12. Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

- 12.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu z siedzibą w Ustce (76-270), przy ul. Krótkiej 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

12.1.1. listownie na adres: ul. Krótka 3, 76-270 Ustka;

12.1.2. telefonicznie: 59 8154 840

12.1.3. fax: 59 8154 841

12.1.4. przez email: sekretariat@utbs.pl

12.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez adres e-mail: pkaminski@kancelariapiatak.pl.

12.3. Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

12.3.1. realizacji postępowania,

12.3.2. realizacji zawartej umowy,

12.3.3. prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,

12.3.4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**).

12.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

12.5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

12.6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

12.7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

12.7.1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

12.7.2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

12.7.3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;

12.7.4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

12.8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12.9. Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy.

12.10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

12.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

PREZES UTBS Sp. z o.o.

/-/ mgr inż. Edward Rokosz