

Zamawiający: **Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego**
76-270 Ustka, ul. Krótka 3

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: UTBS-ZP.1.2021

Nr ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w BZP: 2021/BZP 00016805/01 z dnia 12.03.2021 r.

Data wszczęcia postępowania: 12.03.2021 r.

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.**

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Budowa dwóch budynków mieszkalnych przy ul. Leszka Bakuly w Ustce

Ustka, dnia 12.03.2021 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1.1. Dane Zamawiającego: **Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Ustce**
- 1.2. Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Krótka 3**
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.utbs.pl
- 1.4. Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: sekretariat@utbs.pl
- 1.5. Adres ESP (Elektronicznej Skrytki Podawczej platformy ePUAP): /usteckitbs/domyslna
- 1.6. Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 59 8154 841
- 1.7. Nr telefonu: 59 8154 840
- 1.8. NIP: 839-25-99-555
- 1.9. REGON: 771240336
- 1.10. Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:00 do 15:00.
- 1.11. Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.utbs.pl
- 1.12. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa punkt 13 SWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy PZP zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia **negocjacji**.
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

3. Ochrona danych osobowych:

- 3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO w odniesieniu do:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający informuje, że:

- 3.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego z siedzibą w Ustce (76-270) przy ul. Krótkiej 3;
- 3.2.2. z inspektorem ochrony danych osobowych¹ w Urzędzie Miasta Ustka można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: pkaminski@kancelariapiatak.pl;
- 3.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”;
- 3.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- 3.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 3.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 3.2.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3.3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.4. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa dwóch budynków mieszkalnych przy ul. Leszka Bakuły w Ustce.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę dwóch, III kondygnacyjnych budynków (w tym poddasze użytkowe) budynków mieszkalnych wielorodzinnych w zabudowie szeregowej – stykające się ze sobą ścianami szczytowymi (A i B), wraz z infrastrukturą techniczną i wewnętrznym układem komunikacyjnym.
- 4.3. W budynku A znajdować się będzie 5 lokali mieszkalnych, pomieszczenie techniczne (wymiennikownia) oraz komórki lokatorskie w parterze. W budynku B znajdować się będzie 6 lokali mieszkalnych oraz komórki lokatorskie w parterze.
- 4.4. Budynki znajdować się będą na działkach nr 425/3 i 425/4.
- 4.5. Dane techniczne:
- 4.5.1. budynek A:
- powierzchnia użytkowa: 279,47 m²,
 - ilość kondygnacji: 3 kondygnacje nadziemne (przyziemie, I piętro, poddasze użytkowe)
 - kubatura budynku: 1 198,00 m³;
- 4.5.2. budynek B:
- powierzchnia użytkowa: 280,02 m²,
 - ilość kondygnacji: 3 kondygnacje nadziemne (przyziemie, I piętro, poddasze użytkowe)
 - kubatura budynku: 1 198,00 m³;
- 4.5.3. budynki A i B łącznie:
- powierzchnia projektowanej zabudowy: 298,77 m²,
 - powierzchnia całkowita: 879,22 m².
- 4.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonaniu i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki **nr 8 i 9** do SWZ.
- 4.7. Budynki należy wykonać w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz STWiORB – z przyłączami wody, kanalizacji, inst. deszczową, z wymiennikownią co i cw oraz z zagospodarowaniem terenu. Mieszkania mają być wykonane w stanie deweloperskim z następującymi uwagami:
- 4.7.1. tynki cementowo wapiennie zatarte na gładko bez malowania ścian – kategoria odbiorowa III,
- 4.7.2. posadzki w mieszkaniach betonowe (jastrych) zagładzone lub z wylewką samopoziomującą,
- 4.7.3. parapety okienne z kamienia sztucznego,
- 4.7.4. instalacje wod.-kan. z podejściami bez białego montażu z zaworami odcinającymi,
- 4.7.5. instalacje c.o. kompletne z grzejnikami,

- 4.7.6. kompletne inst. elektryczne (bez oprav oświetleniowych), domofonowe, telefoniczne, TV i internetowe,
- 4.7.7. do opomiarowania zimnej i ciepłej wody należy zamontować wodomierze co najmniej klasy B (R=100) odczyt radiowy w technologii OM. Przygotować miejsce pod licznik ciepła, nie montować licznika zainstalować króciec, rozliczenie ciepła przez podzielniki kosztów zainstalowane zostaną po odbiorze budynków,
- 4.7.8. odbudowa chodnika przyległego do działki, będzie odrębnym zadaniem, realizowanym przez ZIM Ustka.
- 4.8. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy, w tym obejmuje usunięcie wad dokumentacji projektowej oraz wykonanych robót budowlanych.
- 4.9. Wymagany **okres rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy**, przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy okres rękojmi ulega przedłużeniu do upływu okresu gwarancji jakości.
- 4.10. Wymagania techniczne:
- 4.10.1. materiały budowlane użyte do wykonania robót muszą spełniać warunki określone w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne – potwierdzone stosownymi świadectwami albo aprobatami;
- 4.10.2. wbudowanie materiałów, na które Wykonawca nie posiada odpowiednich dokumentów (świadectw, homologacji, atestów) jest niedopuszczalne, Wykonawca odpowiada za przełożenie dokumentów potwierdzających zastosowanie materiałów zgodnie z umową;
- 4.10.3. wymagany przez Zamawiającego sposób realizacji poszczególnych rodzajów robót budowlano-montażowych i instalacji oraz wymagania techniczne przy ich odbiorze muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami (normami);
- 4.10.4. spełnienie określonych wymagań w zakresie robót budowlano-montażowych i ich odbiór przez Inspektora Nadzoru będzie stanowić podstawę zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonane roboty; w przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną bądź ze sztuką budowlaną, Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania, odmówić zapłaty za te elementy robót, obniżyć uzgodnione wynagrodzenie lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
- 4.10.5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę materiałów, rozwiązań, technologii etc. równoważnych lub lepszych (o wyższych parametrach) do wskazanych w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STW i ORB);
- 4.10.6. dopuszcza się wprowadzenie zmian materiałowych, o ile zaproponowany materiał, poza posiadaniem odpowiednich świadectw, w trzech podstawowych parametrach jakościowych powszechnie stosowanych dla tego rodzaju materiału, nie odbiega więcej niż o 5% od materiału podanego w projekcie;
- 4.10.7. zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji budowlanej za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów referencji technicznych;

4.10.8. przedmiot umowy winien spełniać:

- a) wymogi ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawa budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) stawiane budownictwu mieszkaniowemu,
- b) wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065).

4.11. Dane wyjściowe do wyliczenia ceny oferty:

- 4.11.1. Wykonawca we własnym zakresie wykona tymczasowe drogi dojazdowe, drogi montażowe, ogrodzenie terenu budowy, zabezpieczenie budowy w media: energię elektryczną, wodę, etc.;
- 4.11.2. pozyskane materiały poprzedniego zagospodarowania stanowią własność Wykonawcy;
- 4.11.3. materiały wykończeniowe przyjąć zgodnie z opisami technicznymi poszczególnych projektów budowlanych.

4.12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.12.1. roboty ziemne,
- 4.12.2. roboty konstrukcyjno-budowlane,
- 4.12.3. roboty dachowe,
- 4.12.4. roboty instalacyjne,
- 4.12.5. zagospodarowanie terenu.

o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

4.13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 4 do SIWZ** – wzorzec umowy.

4.14. Zamawiający na wniosek Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia. Wizja na żądanie przynajmniej jednego wykonawcy będzie realizowana w ramach zwołania zebrania wszystkich wykonawców w trybie art. 136 ustawy PZP.

4.15. Zamawiający zastrzega prawo do przeniesienia własności budynku stanowiącego przedmiot zamówienia lub jego części albo wyodrębnionych w budynku lokali - na rzecz podmiotu trzeciego. Zasady przeniesienia całości praw określa § 16 ust. 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

4.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.18. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

4.19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia robót stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

4.20. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45211300-2 Roboty budowlane w zakresie budowy domów
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
- 45443000-4 Roboty elewacyjne

5. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie realizowane jest przez Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego ze środków własnych spółki.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 6.1. rozpoczęcie prac: od dnia podpisania umowy,
- 6.2. zakończenie: maksymalnie **16 m-cy licząc od dnia podpisania umowy** (skrócenie terminu stanowi kryterium oceny ofert).

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 7.2.1. **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:
 - a) osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy przy robotach branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) osobą, która pełniła będzie funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociagowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831);
 - c) osobą, która pełniła będzie funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz

Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831);

- d) Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję określoną w lit. a)-c),
 - e) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.;

8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

9.1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodnie w treści z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz

9.1.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodnie w treści z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

9.4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

9.4.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**.

9.5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 9.4.2., dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Polecenie na zasobach innych podmiotów:

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
- 10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3., winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
- 10.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy PZP).
- 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
- 11.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt. 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Podwykonawstwo:

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty oraz oświadczeń następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest Prezes UTBS Edward Rokosz. Ze wskazaną osobą można porozumiewać się faxem na nr 59 8154 841, drogą elektroniczną na adres sekretariat@utbs.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00.
- 13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących

formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 13.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 13.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 13.7. Zalecenia:
 - 13.7.1. dokumenty należy sporządzać w ogólnie dostępnych formatach danych, szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt;
 - 13.7.2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z ;
 - 13.7.3. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - 13.7.4. pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 13.7.5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 13.7.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 13.7.7. jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 13.12.2. SWZ.
- 13.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 13.10. Ofertę, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 13.11. Złożenie oferty:
 - 13.11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 13.11.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 13.11.2. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.11.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - 13.11.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 13.11.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w 9.1. i 9.2. SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 13.11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 13.11.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
 - 13.11.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 13.11.9. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9 SWZ, z wyłączeniem oświadczeń wskazanych w pkt. 9.1. SWZ, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zasobach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 13.12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 13.12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 13.12.2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@utbsp.pl.
 - 13.12.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt

13.12.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 13.13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 13.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
- 13.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.15., przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
- 13.17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.15., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
- 13.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 13.21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 13.22. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej postępowania.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 14.3.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w **pkt. 9.1.1. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o składa każdy z wykonawców;
- 14.3.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w **pkt. 9.1.2. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 14.3.3. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.3.4. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 14.3.1. i 14.3.2. podmiotu udostępniającego, zgodnie z pkt. 10.3. SWZ, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego**, o którym mowa w pkt. 10.4., przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 14.3.5. **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 ust 16 ustawy PZP).
- 14.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 14.11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację przedmiotu zamówienia.

- 15.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 15.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, kierownictwa i dozoru budowy, obsługi geodezyjnej (wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą), koszty prób sprawdzeń i odbiorów – kominiarskie itp. oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 15.4. Zasady kalkulacji ceny:
- 15.4.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.
- 15.4.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej wykonanie całego zakresu robót opisanego w dokumentacji projektowej.
- 15.4.3. Przy dokonywaniu wyceny oferty należy odwołać się do projektu budowlanego, rysunków technicznych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB), stanowiących **załączniki nr 8 i 9 do SWZ**, zakresu i warunków realizacji określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, **stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**. Nie uwzględnienie w cenie oferty robót, które można było przewidzieć na podstawie dokumentacji projektowej, nie będzie stanowić podstawy do ubiegania się o ich zlecenie jako robót dodatkowych.
- 15.4.4. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia określony w projekcie budowlanym, rysunkach technicznych lub STWiORB Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 15.4.5. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.
- 15.4.6. Projekt budowlany jest nadrzędnym w stosunku do STWiORB dokumentem określającym zakres robót do wykonania. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami ww. dokumentów, jako nadrzędne w stosunku do zapisów STWiORB należy uznać zapisy projektu budowlanego.
- 15.5. Do czasu odbioru końcowego całości robót Wykonawca na zasadzie ryzyka ponosi wyłączną odpowiedzialność za oddanie przedmiotu umowy, zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych na wskutek wystąpienia nieprzewidzianych zjawisk losowych, w tym siły wyższej, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac przywracających stan poprzedni (tzn. odtworzenia robót wykonanych) na własny koszt, bez żądania z tego tytułu dodatkowego (ponownego wynagrodzenia).
- 15.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). **Zamawiający wskazuje, że dla robót branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej (roboty wewnętrzne) wykonywanych w bryle budynku Wykonawca winien zastosować stawkę 8% VAT.**

Do robót pozostałych, tj. wykonania przyłączy wodno-kanalizacyjnych oraz zagospodarowania terenu, stawka winna wynosić 23% VAT.

- 15.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 27 kwietnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W szczególności danego postępowania. W formularzu oferty /wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 18.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 18.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w "Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 18.4. Ofertę należy złożyć **do dnia 29 marca 2021 r. do godziny 10:00.**
- 18.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29 marca 2021 r. o godz. 12:00.**

- 18.6. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 18.10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 18.10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.11. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.utbs.pl oraz zgodnie z art. 81 ustawy PZP przekazana Prezesowi Urzędu ZP.
- 18.12. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

- 19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 19.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
 - 19.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,
 - 19.3.2. **okres gwarancji** – waga kryterium **30%**,
 - 19.3.3. **termin realizacji** – waga kryterium **10%**.
- 19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 19.4.1. **cena (C)** – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 $C = C_n / C_b \times 60$
gdzie:
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b – cena brutto badanej oferty

19.4.2. **okres gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 30. Oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = G_b / G_n \times 30$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium gwarancji

G_b – długość okresu gwarancji oferty badanej

G_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Uwaga!

Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty długości okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż zaoferowany okres wynosi 36 m-cy i przyzna 0 pkt. za przedmiotowe kryterium. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 72 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji Zamawiający przydzieli maksymalną ilość punktów – 30, tak samo jak w przypadku zaoferowania 72 miesięcy gwarancji. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

19.4.3. **termin realizacji (T)** – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ. Maksymalna liczba punktów – 10. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

a) zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 16 miesięcy od dnia podpisania umowy - 0,00 pkt.

b) zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 15 miesięcy od dnia podpisania umowy - 10,00 pkt.

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnych miesiącach: 16 m-cy lub 15 m-cy od dnia podpisania umowy. Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 16 m-cy licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku braku wskazania terminu realizacji lub zaoferowania odmiennego od wskazanego powyżej terminu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnym tj. 16 miesięcy od dnia podpisania umowy i przydzieli 0,00 pkt. wg przedmiotowego kryterium. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż termin maksymalny 16 m-cy oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

19.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + T$$

- 19.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 20.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 20.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 20.1.2. dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- 22.2.1. Szczegółowe kosztorysy ofertowe realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzające wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej, opracowane na podstawie projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbiorów robót budowlanych (STWiORB), stanowiących odpowiednio **załączniki nr 8 i 9 do SIWZ**. Kosztorysy ofertowe winny zostać sporządzone przez Wykonawcę w formie szczegółowej wg nakładów i aktualnych KNR-ów. Wzór kosztorysu stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**. Kosztorysy będą pełniły dla Zamawiającego jedynie funkcję pomocniczą;
 - 22.2.2. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania określający terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, sporządzony ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**. Harmonogram powinien zawierać wykonanie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich osób i podmiotów zaangażowanych w realizację zadania w czasie określonym przez Zamawiającego. Harmonogram winien zostać przygotowany w sposób umożliwiający dokonanie płatności zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do SIWZ – wzoru umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania wyżej wskazanego harmonogramu może wnieść do niego uwagi, które Wykonawca winien uwzględnić.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 20.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie tj. ceny ryczałtowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu **niewykonania lub nienależytego wykonania**

umowy.

- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 21.3.1. pieniądzu;
 - 21.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 21.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 21.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 21.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 21.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Nr 77 9315 0004 0000 6712 2000 0020** z adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Budowa dwóch budynków mieszkalnych przy ul. Leszka Bakuły w Ustce”**.
- 21.5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 21.6. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 21.7. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 21.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 21.6.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 21.6.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 21.6.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 21.6.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 21.6.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 21.6.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasto Ustka;
 - 21.6.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 21.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.9.1. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 21.9.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
 - 21.9.3. kwota, o której mowa w punkcie 21.9.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 21.10. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
 - 21.11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, winno posiadać ważność na okres minimum 30 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojmia za wady.
 - 21.12. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności należytego zabezpieczenia umowy (wniesionego w formie innej niż pieniądź) na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej przed podpisaniem aneksu.
 - 21.13. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 21.14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 21.15. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.14. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi

konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 23.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 23.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Postanowienia dodatkowe:

- 24.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

25. Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 6 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
- Załącznik Nr 8 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik Nr 9 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Załącznik Nr 10 - Wzór kosztorysu
- Załącznik Nr 11 - Wzór harmonogramu

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.